

Inhoudslijst

1. Welkom op 't Schoolke Ophasselt

- 1.1. Welkom op onze school
- 1.2. Zo ziet onze school eruit
 - 1.2.1. *Structuur*
 - 1.2.2. *Schoolbestuur*
 - 1.2.3. *Scholengemeenschap*
 - 1.2.4. *Directeur*
 - 1.2.5. *Onderwijzend personeel*
 - 1.2.6. *Zorgbeleid*
 - 1.2.7. *Leerkracht bewegingsopvoeding*
 - 1.2.8. *Klassenraad*
 - 1.2.9. *Administratief personeel*
 - 1.2.10. *Onderhoudspersoneel*
 - 1.2.11. *Vriendenvereniging*
 - 1.2.12. *Schoolraad*
- 1.3. Centrum voor Leerlingenbegeleiding
 - 1.3.1. *Contactgegevens*
 - 1.3.2. *De CLB-werking*
- 1.4. Schoolorganisatie
 - 1.4.1. *Schooluren*
 - 1.4.2. *Speelplaatswerking*
 - 1.4.3. *Opvang*
 - 1.4.4. *Personeel*
 - 1.4.5. *Middagmalen*
- 1.5. Contacten ouders – school
- 1.6. Tijdschriften
- 1.7. Sport – zwemmen
- 1.8. Buitenschoolse activiteiten
- 1.9. Veilig naar school
- 1.10. Drugpreventie & drugbeleid op de basisschool
- 1.11. Revalidatiecentrum – externe deskundigen

1. Welkom op 't Schoolke Ophasselt

1.1. Welkom op onze school



WELKOM beste kinderen

Bij de start van het nieuwe schooljaar heten wij jullie van harte welkom. Wij hopen dat jullie zich goed voelen op onze school. Samen willen we er een boeiend schooljaar van maken.



WELKOM beste ouders,

In naam van de hele schoolgemeenschap heten wij U WELKOM!

Wij zijn blij en dankbaar voor het vertrouwen dat U in onze school stelt!

Met het hele schoolteam durven wij rekenen op een positieve gemeenschappelijke aanpak en samenwerking om samen te bouwen aan onze schooleigen visie: het kind eerst, niet alleen het verstand, ook het hart en gevoelens komen aan bod en wat heel belangrijk is, dit opvoedingsproces verloopt in de eigen vertrouwde omgeving.

Mogen wij samen streven naar kwaliteitsonderwijs in een hechte school- en klasgemeenschap met het kind in het midden met:

- bijzondere zorg voor kinderen die het wat moeilijker hebben,
- respect voor en aanvaarding van elk kind, elk kind is anders,
- aandacht en tijd voor het verwezenlijken van positief menselijke relaties tussen alle participanten: kinderen, leerkrachten, ouders, schoolbestuur, inspectie, CLB, ...
- voortdurende aandacht voor verdere uitbouw en vernieuwing.

HET SCHOOLTEAM

1.2 Zo ziet onze school eruit

1.2.1. Structuur

Kleuter- en lagere school 't Schoolke
Kuregoed 4
9500 Geraardsbergen (Ophasselt)
Tel.: 054/50 15 52
E-mail: directie@tschoolke.be
Website: www.tschoolke.be

1.2.2. Schoolbestuur

VZW Sint-Franciscusscholen Basisonderwijs
Parkstraat 2
9620 Zottegem
Tel.: 09/360 07 20
fax. 09/361 86 48
E-mail: beatrijs.beerens@belgacom.net

Raad van bestuur	Voorzitter	E.Z. Beatrijs (Julia Beerens) Parkstraat 2 9620 Zottegem
	Secretaris	De Pelseneer Werner

Het schoolbestuur is de eigenlijke organisator van het onderwijs in onze school. Zij is verantwoordelijk voor het beleid en de beleidsvorming en schept de noodzakelijke voorwaarden voor een goed verloop van het onderwijs. Het aanwerven van het personeel, de zorg voor de infrastructuur, het financieel beheer behoren tot de zorg van het schoolbestuur. Om het schoolgebeuren uit te bouwen doet ze een beroep op de eigen begeleiding.

1.2.3. Scholengemeenschap



Onze school maakt deel uit van de Scholengemeenschap St-Franciscus: Grotenberge-Oombergen, Velzeke-Leeuwergem, Sint-Goriks-Oudenhove-Strijpen, Sint-Maria-Oudenhove, Ophasselt, Sint-Lievens-Houtem, Bavegem, Herzele, Borsbeke, Steenhuize, Wijnhuize en de Bernadetteschool (Buitengewoon onderwijs). Er is regelmatig overleg tussen de directies van deze scholen, waarvan dhr. Christ Meuleman (directeur van Grotenberge), als coördinerend directeur werd aangesteld (Parkstraat 2, Zottegem).

1.2.4. *Directeur*

De directeur staat in voor de dagelijkse leiding van de school, zowel op het materiële, het organisatorische als het pedagogische vlak.

Directeur: Mevr. Merckx Hilde
Tel.: 0476/36 53 30

1.2.5. *Onderwijzend personeel*

Klasterleden: de klasterleden zorgen in een open en positieve geest voor de opvoeding en de vorming van de kinderen.
Samenstelling van het onderwijzend personeel: zie 1.4.2

1.2.6. *Zorgbeleid*

De uitbouw van ons zorgbeleid situeert zich op drie niveaus :

- 1) De coördinatie van zorginitiatieven op het niveau van de school.
- 2) Het ondersteunen van het handelen van de leerkrachten.
- 3) Het begeleiden van de leerlingen.

Op school hebben we een "Zorg-kernteam" dat deze taak op zich neemt.

Naast de directeur, die instaat voor de supervisie, zijn dit op onze school :

De zorgcoördinator : zij staat in voor het realiseren van de uitbouw van ons zorgbeleid op de drie niveaus (zie boven). Als beleidsmedewerker coördineert ze alle zorginitiatieven.

1.2.7. Leerkracht bewegingsopvoeding

Lichamelijke opvoeding en sport leren het kind de mogelijkheid van het eigen lichaam te ontdekken. In het geheel van de ontwikkeling van het jonge kind nemen zij een belangrijke plaats in.

1.2.8. Klassenraad

Samenstelling: directie en leerkrachten van de betrokken leerlingengroep en zorgcoördinator.

Opdracht: de klassenraad adviseert in welke leerlingengroep (klas) een leerling wordt opgenomen (zittenblijvers, verwijzing B.O., nieuwe leerling, overgang,....)

1.2.9. Administratief personeel

De administratief bediende staat in voor leerlingendossiers, de schoolfacturatie en helpt de directie bij het dagelijks beheer van de school.

1.2.10. Onderhoudspersoneel

Het onderhoudspersoneel staat in voor de netheid op school.

1.2.11. Vriendenvereniging

Het is ondenkbaar dat ouders buiten de school leven. Een school zonder 'betrokken ouders' is een school zonder kinderen. De vriendenvereniging is een brug tussen de school en de ouders.

Bij het begin van elk schooljaar krijgen alle ouders de kans zich te engageren binnen de vriendenvereniging. Ouders die geïnteresseerd zijn in een actieve medewerking op school, kunnen zich kenbaar maken aan de directeur van de school. Deze ouders hebben ook hun inbreng bij alles wat het welzijn, de opvoeding en de vorming van de kinderen betreft en helpen eveneens bij naschoolse activiteiten (koekenverkoop, carnaval, schoolfeest e.a.)

Samenstelling: zie website

1.2.12. Schoolraad

Elke basisschool heeft een schoolraad met vertegenwoordigers van de ouders, leerkrachten en lokale gemeenschap.

De schoolraad heeft adviesbevoegdheid over:

- Algemene organisatie van het schoolleven en werking van de school
- Planning van de school
- Criteria voor begeleiding en evaluatie voor leerlingen
- Studieaanbod

De schoolraad heeft beslissingsbevoegdheid over:

- Het schoolwerkplan
- Vaststelling en wijziging van het reglement van de school
- Criteria voor de aanwending van het lestijdenpakket en het globaal aantal uren/leerkracht
- Leerlingenvervoer
- Vaststelling of wijziging van het beleid aangaande regels op het gebied van de veiligheid of de gezondheid van de leerlingen
- Jaarplanning van extra muros- activiteiten en parascolaire activiteiten
- Infrastructuurwerken

Samenstelling:

Voorzitter: Dhr. Devos Philippe

Secretaris: Mevr. Katinka Eeckhout

Voor het personeel:

Mevr. Van Helleputte Sigrid/Mevr. Van Hecke Karolien/Mevr. Poisson Sarah

Voor de ouders:

Dhr. Schoon Geert / Mevr. Eeckhout Katinka / Dhr. Ongenaed Pieter

Voor de lokale gemeenschap:

Dhr. Scheirlinck Ignace / Dhr. Devos Philippe / Mevr. Coessens Ira

1.3 Centrum voor Leerlingenbegeleiding

1.3.1 Contactgegevens

Vrij CLB Ninove – vestiging Geraardsbergen
Vierwindenstraat 1A
9500 Geraardsbergen
054/41 17 75
geraardsbergen@clbninove.be

1.3.2 De CLB-werking

Het CLB (Centrum voor leerlingenbegeleiding) biedt gratis informatie, hulp en begeleiding voor leerlingen, ouders en scholen.

Het CLB werkt samen met de school, maar behoort er niet toe. Je kan dus gerust met jouw vragen los van de school bij het CLB terecht. Aarzel niet om het CLB te contacteren.

Het CLB heeft als opdracht samen met de school mee te werken aan het welzijn van leerlingen. De begeleiding van leerlingen gebeurt op vier domeinen:

- Leren en studeren: je kan er terecht als je moeite hebt met leren, problemen in de jonge ontwikkeling en taalproblemen bij je kleuter,
- Onderwijsloopbaan: je kan er terecht voor hulp bij studie- en beroepskeuze, begeleiding anderstaligen, trajecten bij verplicht advies (bv. aanvraag naar ondersteuning, revalidatie buiten de lestijden, overstap naar buitengewoon onderwijs), ...
- Preventieve gezondheidszorg: je kan er terecht voor vragen over je gezondheid, je lichaam, inentingen...
- Psychisch en sociaal functioneren: je kan er terecht als je ergens mee zit of als je je niet goed in je vel voelt, ouders met vragen over opvoeding, ...

De school en het CLB hebben rond de leerlingenbegeleiding afspraken gemaakt.

Elke school heeft een CLB-contactpersoon. Die werkt in het CLB in een multidisciplinair team, dat bestaat uit artsen, psychologen of pedagogen, maatschappelijk werkers en verpleegkundigen. De contactpersoon voor onze school is: Ann De Roeck (ann.deroeck@clbninove.be), met medische vragen kan u terecht bij: Iryna Brouckaert (iryna.brouckaert@clbninove.be). Als de school aan het CLB een (zorg)vraag voorlegt, zal het CLB een begeleidingsvoorstel doen.

Het CLB start de begeleiding pas op wanneer de ouders (voor leerlingen jonger dan 12 jaar) of de leerling zelf (voor leerlingen ouder dan 12 jaar) daarmee akkoord gaan.

We zullen samen met jou bekijken wat je nodig hebt en je op een begrijpelijke manier uitleggen hoe we te werk gaan, wat je dossier inhoudt en wat je rechten en plichten zijn.

Valt je vraag buiten onze werking, dan krijg je uitleg en informatie over waar je wel terecht kan. Voor elke hulpvraag, aarzel niet om het CLB te contacteren.

Verplichte medewerking

Ouders en leerlingen zijn verplicht hun medewerking te verlenen aan:

- De begeleiding van leerlingen met leerplichtproblemen (spijbelen of onwettige afwezigheden)
- Systematische contactmomenten bij arts en/of verpleegkundige
 - o Leeftijd 3/4 jaar of 1ste kleuter
 - o Leeftijd 6/7 jaar of 1^{ste} leerjaar
 - o Leeftijd 9/10 jaar of 4^{de} leerjaar
 - o Leeftijd 11/12 jaar of 6^{de} leerjaar

Het CLB biedt gratis inentingen aan. We volgen het vaccinatieprogramma dat door de overheid wordt aanbevolen. Het CLB geeft duidelijke informatie over de vaccinatie (wat, waarom, hoe).

- o tijdens het contactmoment 1^{ste} leerjaar (tegen klem, kroep, kinkhoest en kinderverlamming)
- o In het 5^o leerjaar een herhalingsinenting (tegen mazelen, bof, rode hond)
- o 1^{ste} secundair (HPV – meisjes én jongens)
- o Tijdens het contactmoment 3^{de} secundair (tegen kroep, klem, kinkhoest)

Gezondheidsmaatregelen ter voorkoming van besmettelijke ziekten

Als jij als leerling of als één van de huisgenoten één van onderstaande besmettelijke ziektes heeft, gelieve dan zo snel mogelijk jouw school te contacteren of rechtstreeks contact op te nemen met het secretariaat van het CLB – dit in het kader van voorkomen van besmetting van andere kinderen te voorkomen.

De **te melden ziektes** zijn:

- Bof (dikoor)
- Buikgriep/voedselinfecties (vanaf 2 of meer gevallen binnen een week in een klasgroep)
- Buiktyfus
- COVID-19 (coronavirus)
- Hepatitis A/B
- Hersenvliesontsteking (meningitis)
- Infectie met EHEC (Escherichia coli, verwekker van een zeer ernstige vorm van buikgriep)
- Infectie met Shigella (verwekker van een zeer ernstige vorm van buikgriep)
- Kinderverlamming (polio)
- Kinkhoest (pertussis)
- Krentenbaard (impetigo)
- Kroep (difterie)
- Mazelen
- Rode hond (rubella)
- Roodvonk (scarlatina)
- Schimmelinfecties
- Schurft (scabiës)
- Tuberculose
- Windpokken (varicella, waterpokken)

Klachtenprocedure

Een klacht is een duidelijke uiting van ongenoegen of ontevredenheid m.b.t. handelingen die door een CLB-medewerker zijn gesteld. Een klacht wordt bij voorkeur op een informele manier behandeld. Pas wanneer de informele behandeling geen bevredigend resultaat oplevert, kan de formele procedure worden gestart.

De formele klachtenprocedure wordt gestart door een schriftelijke klacht (brief/email) te richten aan de directie op volgend adres:

Vrij CLB Zuid-Oost-Vlaanderen

t.a.v. Marleen Le Clercq

Burgschelde 7, 9700 Oudenaarde

Email: marleen.leclercq@vclbzov.be

De directie neemt contact met je op binnen de 10 werkdagen (met opschorting van de sluitingsperiodes van het centrum).

Indien binnen de 10 werkdagen geen bericht wordt ontvangen of indien de gezette stappen niet hebben geleid tot een bevredigende oplossing, kan een aangetekende brief gericht worden aan de voorzitter van de Raad van Bestuur, De heer Marc Willems, op het adres Vrije CLB Archipel vzw, Kattestraat 22
9800 Deinze

1.4 Schoolorganisatie



1.4.1. Schooluren

	Ma.-di.-do.	Woe.	vrijdag
les	8.45u- 10.25u		
speelkwartier	10.25u-10.40u		
les	10.40u-11.55u	10.40u-11.30u	
middagpauze	11.55u-13.00u		
les	13.00u-14.40u		13.00u-14.45u
speelkwartier	14.40u-14.55u		14.45u-15.00u
les	14.55u-15.45u		

De lesuren zijn uitgeschreven in een lessenrooster voor het lager en in een activiteitenrooster voor de kleuterschool.

1.4.2. **Speelplaatsafspraken**

BOVENSPEELPLAATS

HIER SPELEN WIJ

RUZIE ? PESTEN ?

1 Praat het uit op de **BUDDYBANK**

2 Ga bij leerkracht op toezicht

DE LEESMOBIEL

Alleen 's middags met kaart

Enkel om te lezen

Deuren blijven open

SPEELWEIDE

IK VRAAG / KIJK OF HET MAG

JA NEE

VOETBAL

Bij regen of natte speelplaats

ZO SPELEN WIJ

SPEEL-O-THEEK

VOLG BEURTROL

RESPECT VOOR ELKAAR & ONS MATERIAAL

ALLES OP ZIJN PLAATS

Bij regen of natte speelplaats

BENEDENSPEELPLAATS

HIER SPELEN WIJ

1
1
2
3

WIE MAG FIETSEN ?

IK VRAAG / KIJK OF HET MAG

ZO SPELEN WIJ

ALLES OP ZIJN PLAATS

speelkoffers

blokken op de mat

fietsen in het rek



1.4.3. Opvang

Wij kiezen voor een kwalitatieve opvang voor onze kinderen omdat dit in deze tijd een "must" is en een duidelijke vraag van onze ouders.

Als kostprijs wordt een bedrag van € 0,70 per begonnen $\frac{3}{4}$ uur gevraagd.

De afrekening van de betalende opvang gebeurt op het einde van de maand via facturatie. Deze kosten zijn fiscaal aftrekbaar waarvan de ouders een bewijs voor de belastingdiensten krijgen. De betalende opvang start om 7.00u tot 8.15u, de naschoolse opvang vanaf 16.15u tot 18.00u.

Voor praktische afspraken kan u terecht bij de verantwoordelijke van de opvang.

Voor buitenschoolse opvang op woensdagnamiddag en tijdens vakantiedagen kan u terecht bij de Speeldoos,

Indien u wenst gebruik te maken van de Speeldoos (voor- en naschoolse opvang Geraardsbergen) kan u contact opnemen op volgend nummer: 054/43 61 20

Morgentoezicht: vanaf 7.00u tot 8.15u
vergoeding: € 0,70 per begonnen $\frac{3}{4}$ uur.

Avondtoezicht: vanaf 16.00u tot 18.00u
vergoeding: € 0,70 per begonnen $\frac{3}{4}$ uur.
Op woensdag vanaf 11.45u tot 13.00u
Op vrijdag vanaf 15.15u tot 17.00u

Huiswerkbegeleiding: Op maandag, dinsdag en donderdag van 16.00u-17.00u
Vanaf 16.15u wordt er opvang aangerekend.

De opvang wordt verzorgd door juf Viviane Bettesson (0496/18 55 32)

1.4.4. Personeel

Directie: Merckx Hilde 0476/36 53 30

Kleuteronderwijs:

P/K1	Cosijns Sofie
	Van Helleputte Sigrïd
K2	Beetens An
K3	Baeskens Kaatje
Ondersteuner	Blomme Kiarah
Kinderverzorgster	Tack Vanessa

Lager onderwijs:

L1	Van Liefferinge Maaïke
L2	De Cooman Yves
L3	Van Hecke Karolien
L4	Poisson Sarah
L5	Broodcoorens Celien
L6	Persoons Barbara
Ondersteuner	Vermassen Jolien
	De Kinder Cindy
Lich.Opv.	De Pessemier Jef
Zorg	Merckaert Carine
Administratie	Vermaerke Desie
Onderhoud	Van Trappen Katia
Opvang	Bettesone Viviane



1.4.5. Middagmalen

Vanaf de eerste schooldag kunnen de kinderen een warme maaltijd nemen. De prijs voor een maaltijd is € 4,00. Kleuters betalen € 3,00

De middagmalen worden maandelijks besteld.

U kan uw kind inschrijven voor een volledig jaar en het menu raadplegen op onze website www.tschoolke.be

Wenst uw kind sporadisch te eten, dan kan u aan het eind van iedere maand op het menu aan te duiden op welke dag uw kind warm middagmaal wenst te nemen.

De kinderen kunnen ook een lunchpakket meebrengen (**brooddoos/koekendoos & drinkfles verplicht**). Op school kan er soep bekomen worden (€0,80).



1.5 Contacten ouders-school

1. Als ouders vragen of problemen willen bespreken met een leerkracht zijn ze steeds welkom op school voor of na de lesuren. Neem hiervoor contact op met de leerkracht. Bij de directeur kan u altijd terecht. Zijn er problemen, aarzel dan niet contact op te nemen met de leerkracht. Problemen laten aanslepen is oorzaak van misverstanden.
2. Wij vragen aan de ouders dat ze tijdens de lesuren niet naar de klaslokalen zouden gaan zonder voorafgaandelijke toestemming van de directeur. Enkel om een ernstige en dwingende reden kan aan de ouders toestemming gegeven worden om tijdens de lesuren een onderhoud te hebben met een leerkracht of een kleuterleidster.
3. De directeur kan altijd aanwezig zijn bij een onderhoud tussen leerkracht en ouder(s).
4. Er worden in de school een infoavond voorzien waarop elke leerkracht het werk in de eigen klas voorstelt. De ouders krijgen daarvoor een uitnodiging. In de loop van het schooljaar is er gelegenheid voor een individueel oudercontact met de leerkracht. Einde schooljaar is er opnieuw een oudercontact.
 - Ouderavond: september
 - Individueel contact: oktober-maart-juni
5. In belang van uw kind willen we vragen om het afscheid zo kort mogelijk te houden.

Beroepscommissie (bij uitsluiting van een leerling)

Diocesaan Bureau Katholiek Onderwijs
Beroepscommissie Basisonderwijs – Marialand 31 – 9000 Gent
Voor klachten rond weigeringen of doorverwijzingen kunt u steeds terecht bij de
Commissie inzake Leerlingenrechten, Koning Albert IIlaan 15, 1210 Brussel.

1.6 Tijdschriften

De school verdeelt de tijdschriften die uitgegeven worden door uitgeverij Averbode. Ze bieden een ruime keuze aan leerstof en worden vaak in de klas gebruikt. Deze worden besteld per jaar.

1ste peuterklas (uiltjes- & kikkerklas)

Doremini + GoRemi € 40
Leesbeestje+online audioversie € 45

2de kleuterklas (vlinderklas)

Doremix + GoRemi € 40
Leesknuffel+online audioversie € 45

3de kleuterklas (bijtjesklas)

Doremi + GoRemi € 40
Leesknuffel+online audioversie € 45

1ste leerjaar

Zonnekind € 45
Leespas € 45

2de leerjaar

Zonnekind € 45
Robbe en Bas € 45

3de + 4de leerjaar

Zonnestraal € 45
Leeskriebel € 45
National Geographic JR basis € 37
National Geographic JR extra € 47

5de + 6de leerjaar

Zonneland € 45
Vlaamse Filmpjes € 35
National Geographic JR basis € 37
National Geographic JR extra € 47



1.7 Sport-zwemmen

Alle klassen van de lagere school gaan 8 à 9 weken zwemmen in het provinciaal Gaversbad. Het zwemmen wordt per graad in clusters georganiseerd (zie zwemkalender). De leerkracht bewegingsopvoeding en de klastitularis begeleiden hierbij de leerlingen. Het badpersoneel houdt toezicht op de veiligheid.

Voor de leerlingen van het zesde leerjaar is het zwemmen gratis. Alle andere klassen betalen € 2,50 per zwembeurt. De vriendenvereniging betaalt hier bovenop 0,50 euro per kind per zwembeurt. Voor het zesde leerjaar is het zwemmen gratis.

Het zwemmen is verplicht voor elke leerling opdat hij/zij de eindtermen zou halen. Wanneer uw kind niet deelneemt moet een schriftelijke verantwoording aan de leerkracht worden gegeven. Uw kind zal dan een andere schoolse taak krijgen.

1.8 Buitenschoolse activiteiten

Leeruitstappen

Even spelen met het woord...

- **Leeruitstappen**
De leerlingen gaan op leeruitstap om iets te leren
- **Leeruitstappen**
De leerlingen blijven niet in de klas om dat 'iets' te leren
- **Leeruitstappen**
De leerlingen stappen in de wereld, om van 'de' wereld ook 'hun' wereld te maken

1.9 Veilig naar school

Bij het begin van het schooljaar willen wij ook onze zorg uitdrukken om er een veilig jaar van te maken. Daarom vragen wij uw aandacht voor de volgende punten:

1. Zorg ervoor dat uw kind de veiligste weg neemt van huis naar school. Wijs het op gevaarlijke kruispunten, goede oversteekplaatsen (zebrapad).
2. Zorg ervoor dat uw kind goed zichtbaar is in het verkeer: fluohesje, reflectoren..
3. Indien uw kind met de fiets naar school komt, zorg ervoor dat die in een goede staat verkeert. Dit verhoogt in aanzienlijke mate de veiligheid. Gebruik van een fietshelm verhoogt de veiligheid. De fietshelm kan in de klas bewaard worden. Zorg ook voor een goed fietsslot !
4. In de omgeving van de school zijn ruime parkeerplaatsen. Wij vragen de ouders die de kinderen met de wagen afhalen, daarvan gebruik te maken en hun kinderen te voet aan school af te halen. Een goed verkeersgedrag wordt niet enkel bereikt door de wekelijkse lessen verkeersopvoeding. Wij moeten onze kinderen het goede voorbeeld voorhouden.
5. De ouders dienen hun kinderen af te halen aan de schoolpoort; tijdens de opvang op de speelplaats of in de speelzaal waar ze onder toezicht zijn. In geen geval mogen de kinderen buiten de school hun ouders opwachten.

VLOT & VEILIG AFHALEN

1. Eerst worden de KLEUTERS afgehaald door de (groot)ouders op de kleuterspeelplaats (onder het afdak)
2. (Groot)ouders die LAGERE schoolkinderen afhalen, wachten aan de schoolpoort.
3. De rijen van de lagere school verlaten - onder begeleiding van een leerkracht - de school en gaan met de (groot)ouders mee.
4. Kinderen die in de opvang/studie blijven worden op de speelplaats /refter afgehaald.

BEDANKT VOOR DE MEDEWERKING

'T SCHOOLKE OPHASSELT

1.10 Drugpreventie & drugbeleid op de basisschool

Onze school wil actief kennis, vaardigheden en attitudes bijbrengen die gericht zijn op de eigen gezondheid en die van anderen. We willen bewust meehelpen om kinderen te behoeden voor negatieve invloeden van de buitenwereld.

Eén van die invloeden is het gebruik van drugs: een problematiek waar wij, als basisschool, in de huidige tijd niet meer aan kunnen voorbijgaan. Druggebruik in de basisschool lijkt voor iedereen veraf, maar enkele recente voorvallen in Vlaamse basisscholen hebben het tegendeel bewezen.

Het gebruik, het bezit, het onder invloed zijn van het verhandelen van illegale drugs is niet alleen volgens de strafwet verboden doch tevens niet toegelaten op het schoolterrein, in de onmiddellijke omgeving ervan en/of tijdens buitenschoolse activiteiten.

MEGA is een programma om leerlingen van het zesde leerjaar basisonderwijs persoonlijke en sociale vaardigheden aan te leren. Zaken als veilig op internet, info over alcohol en druggebruik, kennismaking met politie en nog veel meer komen aan bod.

Het doel is dat leerling kritisch zijn over deze thema's en hun eigen mening hierover kunnen formuleren. In concrete situaties tonen ze voldoende zelfvertrouwen en kunnen ze zich weerbaar opstellen.

Dit project loopt over de politiezone Geraardsbergen – Lierde. De opvolging gebeurt door de Stad Geraardsbergen, Gemeente Lierde, de scholen, beide CLB's, PISAD, NMBS en politie Geraardsbergen – Lierde.

Contactpersoon voor van het team drugpreventie en -begeleiding van het CGG Zuid-Oost-Vlaanderen (het vroegere PISAD):

Eveline Hovens

0499/57 84 97 of eveline.hovens@zov.be

Vanaf nu willen wij ons, als basisschool, engageren om binnen dit samenwerkingsverband afgesproken beleidslijnen te volgen binnen de ganse school. Deze beleidslijnen steunen op een positief schoolklimaat waarin preventie en hulpverlening centraal staan.

1.11 Revalidatiecentrum-externe deskundigen

Hier worden kinderen met vertraagde motorische of algemene ontwikkeling, leerstoornissen en aanpassingsmoeilijkheden behandeld.

Onze school kent een zeer intense en soepele samenwerking met het revalidatiecentrum CAR Horizon. Alle inlichtingen op tel. 054/41 54 54.

Ook met zelfstandige deskundigen (logopedisten, kinesisten, ...) worden afspraken gemaakt om tot een goede samenwerking te komen.